

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Képző intézmény neve:	Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Engedélyszáma:	E/2021/000039

mint felnőttképzési tevékenységet végző, továbbiakban Képző, kijelenti, hogy az alábbi adatokkal és feltételek mellett szervezi meg a képzést:

1.1	A képzés megnevezése	Konfliktuskezelés a KKV-k mindennapi működésében – gyakorlati útmutató vezetőknek és munkatársaknak
1.2	angol nyelven	Conflict Management in the Everyday Operation of SMEs – A Practical Guide for Managers and Employees
1.3	német nyelven	Konfliktmanagement im Arbeitsalltag von KMU – Praxisleitfaden für Führungskräfte und Mitarbeitende
2.	A képzés célja	A képzés célja, hogy a KKV-k vezetői és munkatársai hatékonyan tudják felismerni és kezelni a szervezeten belüli konfliktusokat. A résztvevők megismerkednek a konfliktusok típusával, okával és a feszültségek korai jeleivel, valamint gyakorlati módszereket kapnak azok konstruktív kezelésére. A program során a vezetők fejlesztik kommunikációs és problémamegoldó készségeiket, a munkatársak pedig megtanulják, hogyan járulhatnak hozzá a harmonikus együttműködéshez. A képzés elősegíti a csapatinamika javítását, a hatékonyság növelését és a munkahelyi feszültségek csökkentését. A résztvevők képesek lesznek konfliktushelyzetekben nyugodtan, tudatosan és együttműködően reagálni, ezáltal erősítve a szervezeti kultúrát és a vállalkozás sikerességét.
3.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportjába tartozik minden olyan felnőtt, aki a munkahelyi konfliktuskezelési és kommunikációs készségeit kívánja fejleszteni.
4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák	• Konfliktusok típusainak és okainak ismerete • Vezetői és munkatársi szerepek megértése • Konfliktuskezelési módszerek és eszközök ismerete • Kommunikáció és visszajelzés szerepének ismerete • Hatékony kommunikáció és aktív hallgatás • Problémamegoldó és konstruktív konfliktuskezelés • Visszajelzés adása és fogadása • Felelősségvállalás konfliktushelyzetekben • Együttműködő és problémamegoldó szemlélet
5.	A képzés teljes óraszám	12 óra, ebből 8 óra kontaktóra, 4 óra önirányított tanulás
6.	A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei	
	• Iskolai végzettség	Nem szükséges
	• Szakmai végzettség	Nem szükséges
	• Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
	• Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges
	• Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges

	Egyéb feltételek	Bemeneti mérés (javasolt): A képzés indulásakor önkéntes bemeneti kérdőív készül, amely a résztvevők előzetes ismereteit, tapasztalatait és elvárásait méri fel. Az eredmények alapján az oktató a képzés módszertanát a csoport igényeihez tudja igazítani. A kérdőív kitöltése nem kötelező, alkalmazása a képzés eredményességét és a sikeres teljesítést segíti elő.
7.	Kontaktórákról megengedett hiányzás mértéke és enne túllépése esetén a következmény	A kontaktóráról a hiányzás nem megengedett. Hiányzás esetén a résztvevő nem kaphat Tanúsítványt.
8.	A képzés tananyagegységei	Konfliktuskezelés a KKV-k mindennapi működésében – gyakorlati útmutató vezetőknél és munkatársaknak
9.	Maximális csoportlétszám	15 fő
10.	A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzés záró értékelés: írásbeli vizsga (záró teszt), szóbeli vizsga vagy gyakorlati feladat bemutatása. Minősítési szintek: Megfelelt (legalább 50%), Nem megfelelt (0–49%) Pótlás módja: a képzés záró értékelése egy alkalommal pótolható, a pótlás módja megegyezik az eredeti értékelés formájával és értékelésének módjával.
11.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás és tanúsítvány kiadásának feltételei	- A képzés kontaktóráin való részvétel (hiányzás nem megengedett) - A záró feladat sikeres teljesítése (megfelelt minősítés)
12.	Előzetesen megszerzett tudás felmérése és beszámítása	A képző intézmény a résztvevő kérésére biztosítja az előzetesen megszerzett tudás mérését, értékelését, és ennek eredményét figyelembe veszi a képzés tartalmának, illetve folyamatának egyénre szabott alakításában.