

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Képző intézmény neve:	Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Engedélyszáma:	E/2021/000039

mint felnőttképzési tevékenységet végző, továbbiakban Képző, kijelenti, hogy az alábbi adatokkal és feltételek mellett szervezi meg a képzést:

1.1	A képzés megnevezése	Új munkavállaló beillesztésének/integrálásának folyamata
1.2	angol nyelven	The Onboarding and Integration Process of a New Employee
1.3	német nyelven	Der Onboarding- und Integrationsprozess neuer Mitarbeitender
2.	A képzés célja	A képzés célja, hogy a résztvevő vezetők, középvezetők átfogó ismereteket és gyakorlati módszereket kapjanak az új munkavállalók sikeres beillesztéséhez. A tréning során bemutatjuk, hogyan lehet tudatosan, strukturáltan és emberközpontúan kialakítani az onboarding folyamatot, amely támogatja a gyorsabb teljesítményre jutást, csökkenti a fluktuációt, és erősíti a munkahelyi elköteleződést.
3.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportjába tartozik minden olyan felnőtt, aki fejleszteni kívánja vezetői képességeit az új munkatársak beillesztési folyamatában.
4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák	• Képesek lesznek saját cégükre szabott, strukturált onboarding tervet készíteni • Felismerik a szervezeti kultúra és értékek átadásának szerepét a beillesztésben. • Képesek visszajelzést adni és mentorálni az új kollégákat • Tudatosabban tekintenek a beillesztésre, mint a hosszú távú siker kulcsára.
5.	A képzés teljes óraszám	12 óra, ebből 8 óra kontaktóra, 4 óra önirányított tanulás
6.	A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei	
	• Iskolai végzettség	Nem szükséges
	• Szakmai végzettség	Nem szükséges
	• Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
	• Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges
	• Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges
	• Egyéb feltételek	A képzés indulásakor önkéntes bemeneti kérdőív készül, amely a résztvevők előzetes ismereteit, tapasztalatait és elvárásait méri fel. Az eredmények alapján az oktató a képzés módszertanát a csoport igényeihez tudja igazítani. A kérdőív kitöltése nem kötelező, alkalmazása a képzés eredményességét és a sikeres teljesítést segíti elő.
7.	Kontaktórákról megengedett hiányzás mértéke és enne túllépése esetén a következmény	A kontaktóráról a hiányzás nem megengedett. Hiányzás esetén a résztvevő nem kaphat Tanúsítványt.
8.	A képzés tananyagegységei	Új munkavállaló beillesztésének/integrálásának folyamata
9.	Maximális csoportlétszám	15 fő
10.	A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzést szummatív záróvizsga nem zárja.
11.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás és tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzés kontaktóráin való részvétel (hiányzás nem megengedett)
12.	Előzetesen megszerzett tudás felmérése és beszámítása	A képző intézmény a résztvevő kérésére biztosítja az előzetesen megszerzett tudás mérését, értékelését, és ennek eredményét figyelembe veszi a képzés tartalmának, illetve folyamatának egyénre szabott alakításában.