

**JELENTKEZÉSI LAP**  
**MESTERVIZSGÁRA ÉS KÉPZÉSRE**  
**Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara**  
Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000039  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2024/000135

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Mesterképesítés megnevezése |  |
| Képzésen részt kíván venni? |  |

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

**SZEMÉLYES ADATOK**

|  |  |
|--|--|
| Név:   |  |
| Születési név:   |  |
| Születési hely:  |  |
| Születési idő:   |  |
| Anyja neve:  |  |
| Lakcím:  |  |
| Levelezési cím:  |  |
| E-mail cím:  |  |
| Telefonszám:   |  |
| Oktatási azonosító szám: (amennyiben rendelkezik vele) |  |

**MUNKÁLTATÓI ADATOK**

**Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)**

Alkalmazott,  
Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag,

Álláskereső,  
Gyeden, gyesen, gyeten lévő,  
Egyéb inaktív

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Munkahely/vállalkozás megnevezése:  |  |
| Munkahely/vállalkozás címe:         |  |
| Munkahely/vállalkozás telefonszáma: |  |
| Munkaköre:                          |  |

## ISKOLAI VÉGZETTSÉGEK

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Szakirányú szakmai végzettsége: |  |
| Azonosító száma:                |  |
| Megszerzésének éve:             |  |

### Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)

|  |  |
|--|--|
| befejezett 10 évfolyam;                  | szakközépiskolai érettségi;            |
| szakiskola;                              | gimnáziumi érettségi;                  |
| speciális szakiskola;                    | technikumi végzettség;                 |
| szakmunkásképző iskola;                  | felsőoktatási intézményben megszerzett |
| befejezett szakközépiskolai 12 évfolyam; | oklevél, diploma;                      |
| befejezett gimnáziumi 12 évfolyam;       | szakirányú felsőfokú végzettség        |

### Idegen nyelv ismeret

| Idegen nyelv megnevezése | Idegen nyelv szintje |
|--------------------------|----------------------|
|                          |                      |

### SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)

**cég / vállalkozás**

**magánszemély**

|  |  |
|--|--|
| Számlázási név:  |  |
| Számlázási cím:  |  |
| Adószám/adóazonosító jel:<br>(vállalkozás esetén adószám,<br>magánszemély esetén adóazonosító jel) |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

### EGYÉB ADATOK

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelezően fizetendő kamarai hozzájárulási díjjal).

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Kamara megnevezése:     |  |
| Kamarai tagság kezdete: |  |
| Tagsági szám:           |  |

## ELŐZETES TUDÁSSZINT FELMÉRÉS

Az elvégzett tudásszint felmérés eredménye a Felnőttképzési szerződésben kerül feltüntetésre

### Figyelem!

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

Szakirányú szakmai gyakorlat részletezése:

#### a.) Alkalmazottként

| Munkaadó | Tevékenység<br>(munkakör)<br>megnevezése | Foglalkoztatási időszak<br>(-tól, -ig) | Foglalkoztatási idő<br>hossza<br>(év, hónap) |
|----------|--|--|--|
|          |  |  |  |
|          |  |  |  |
|          |  |  |  |
|          |  |  |  |

#### b.) Vállalkozóként: (Csak akkor kell kitölteni, ha a jelölt vállalkozó)

| Szakma megnevezése | Nyilvántartási száma | Cégjegyzék szám /<br>adószám | Vállalkozásban eltöltött<br>idő összesen<br>(év, hónap) |
|--------------------|----------------------|------------------------------|---|
|                    |                      |                              |   |

**Nyilatkozat:**

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a mestervizsga bizonyítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – személyazonosításra alkalmatlan módon – továbbítsák.
3. A jelentkezési laphoz mellékelte tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés valamennyi vizsgarészre érvényes, s ezért a mestervizsga teljes vizsgadíját felszámítják. (A vizsgadíj nem tartalmazza az esetleg felmerülő anyagköltséget és műhelyhasználati díjat.)
5. Hozzájárulok, hogy a területi kamara adataimat harmadik fél részére átadhassa.
6. Hozzájárulok adataimnak a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére történő továbbításához (2013. évi LXXVII. tv. 15. § 1. bc pont).

Az Adatvédelmi tájékoztató megismertem és elfogadom.

Kelt.:....., 20..... év .....hó .....nap

.....  
aláírás

## A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

**Hiteles másolatban:**

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozói igazolvány, vagy **30 napnál nem régebbi** cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolások a munkaadótól, vagy NAV, vagy OEP hivatalos igazolás, vagy az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem befogadható.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben **OFFI fordítást** kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor befogadható, ha a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum. A szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

**További információ:** Kissné Szakállás Marietta, e-mail: [kszmarietta@tmkik.hu](mailto:kszmarietta@tmkik.hu), 06-30-190-40-83

Támogatott mesterképzésre és vizgára történő jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a mesterképzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján a képzési és vizsgadíj rá eső részét (önrész) igazoltan befizeti a területi kamarának. Amennyiben a támogatott képzésben részt vevő jelentkező befizette az önrészt, és nem kezdi meg a képzést, a jelentkező (vagy az önrészt fizető) az önrész visszatérítésére nem jogosult, amely alól kivételt képez, ha a jelentkező igazolja, hogy önhibáján kívül eső okból nem tudta megkezdeni a képzést, úgy a befizetett önrészt figyelembe kell venni a jelentkező által megkezdett következő képzés esetében. Amennyiben a jelentkező nem kíván a későbbiekben képzésen részt venni, jogosult az önrész visszatérítésére.

Önköltséges jelentkező esetében a jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a mesterképzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján befizette a képzési és vizsgadíjat. A képzés és vizsgáztatás menetéről és szabályairól az MKIK Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata rendelkezik, amely elérhető a [www.mkik.hu](http://www.mkik.hu) oldalon.

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

### 1. Az adatkezelőnek és képviselőjének neve és elérhetőségei:

Közös adatkezelők: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7., tel.: 06 (1) 474-5100, e-mail: [mkik@mkik.hu](mailto:mkik@mkik.hu).) képviseli: Dr. Parragh László elnök; Dunai Péter főtitkár, Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (7100 Szekszárd, Arany János utca 23.-25., tel.: 06-74/411-661), képviseli: Dr. Beréti Zsolt elnök, Vidáné Hévízi Bernadett titkár

### 2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

MKIK: Dr. Tóta Krisztián, tel.: 06 (1) 474-5194, e-mail: [dpo@mkik.hu](mailto:dpo@mkik.hu)  
TMKIK: Hornok Jenő, tel.: 06-74/411-661, [hornok@tmkik.hu](mailto:hornok@tmkik.hu)

### 3. A személyes adatok kezelésének célja:

- szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyen kötelező szakmai gyakorlatukat töltő, szakirányú oktatásukat teljesítő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek számára tudatos és színvonalas pedagógiai tevékenységet jelentő minősítés elérési lehetőségének a biztosítása, és
- a tanulók képzéséhez szükséges, pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és szakképzési adminisztrációs ismeretek elsajátításának biztosítása,
- az a) és b) pontok szerinti feladatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolás,
- a pénzügyi elszámolás ellenőrzése.

### 4. A kezelt személyes adatok:

- a jelentkező családi neve és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve, oktatási azonosító száma, e-mail címe, legmagasabb végzettségére vonatkozó adat
- a jelentkező lakhelye, levelezési címe, telefonszáma, bizonyítványának másolata, munkajogi státusza, munkaköre, munkáltatójának neve, címe, telefonszáma, adószáma, szakképesítése, szakképzettsége és idegnyelv-ismerete, oktatni kívánt szakképesítés megnevezése, kamarai önkéntes tagságra vonatkozó adatok (tag megnevezése, tagság kezdete, tagsági szám), vizsgaeredmények.

### 5. Az adatkezelés jogalapja az I. adatokra vonatkozóan:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés e) pontja szerint a gazdasági kamara – a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakítja a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeit és szervezi a kamarai gyakorlati oktatói képzést és vizsgát.  
A 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint a pénzügyi elszámoláshoz, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából szükséges. **Az adatkezelés jogalapja a II. adatokra vonatkozóan:** az érintett a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulása keretében adja meg ezen adatokat, mely a 3. pontban foglalt képzésben való részvételhez, az érintettel történő kapcsolattartáshoz szükséges.

### 6. A személyes adatok kezelésének címzettjei:

oktatási és képzési osztályvezető, a közös adatkezelők kamarai gyakorlati oktatói képzés- és vizsgaszervezéssel és pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, rendszergazda, a kamarai gyakorlati oktatói képzésben és vizsgáztatásban résztvevők a feladatok ellátásához szükséges, indokolt mértékben.

### 7. A személyes adatok kezelésének időtartama:

A program ideje, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzési ideje alatt kötelező a dokumentumok megőrzése, a támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyását követő legalább 10 év.

### 8. Az érintett jogai:

Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, kezelésüknek korlátozását, tiltakozhat azok kezelése ellen. Az érintett a személyes adatok törlését nem kérelmezheti, tekintettel arra, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) pontja értelmében az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

### 9. A panasz benyújtásának joga:

Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem esetén a felügyeleti hatóságnál panaszt nyújthat be. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei: név: Nemzeti Adatvédelmi- és Információs szabadság Hatóság, (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36-1-391-1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))

### 10. Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei:

Amely személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásának kötelezettségén alapul, az érintett köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga szervezésének, pénzügyi elszámolásának, a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének a megnehezülése.

### 10. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem releváns körülmény.