

JELENTKEZÉSI LAP
KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉSRE ÉS VIZSGÁRA
Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Felnőttképzési engedélyszáma: E/2021/0000/39
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2024/000135

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

SZEMÉLYES ADATOK

Név:	
Születési név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja születési neve:	
Lakcím:	
Levelezési cím:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Oktatási azonosító szám: (amennyiben rendelkezik vele)	

Hozzájárulok, hogy a kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a kamarai gyakorlati oktatói képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatban. (Kérjük, válasszon!)

MUNKÁLTATÓI ADATOK

Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)

- Alkalmazott,
 Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag,

- Álláskereső,
 GYET-en, GYED-en, GYES-en lévő,
 Egyéb inaktív

Munkahely (székhely)/vállalkozás megnevezése:	
Munkahely (székhely)/vállalkozás címe:	
Munkahely/vállalkozás telefonszáma:	
Munkahely/vállalkozás/telephely neve, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait:	

Munkahely/vállalkozás/telephely címe, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait	
Munkaköre:	

ISKOLAI ADATOK

Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)

- középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)
 középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)
 középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)
 felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)
 felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)

cég / vállalkozás

magánszemély

Számlázási név:	
Számlázási cím:	
Adószám:	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

EGYÉB ADATOK

Oktatni kívánt szakképesítés megnevezése	
---	--

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni. (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelezően fizetendő hozzájárulási díjjal)

Kamarai megnevezése:	
Kamarai tagság kezdete:	
Tagsági szám:	

Jelentkezési lap beküldésének címe: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23.-25.

Ügyintéző neve és elérhetősége: Kissné Szakállas Marietta 06-30/190-40-83



Figyelem!

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

Nyilatkozat:

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a kamarai gyakorlati oktatói tanúsítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához továbbítsák.
3. A jelentkezési laphoz mellékelte tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés a kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára együttesen érvényes, s ezért a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga teljes díját felszámítják.
5. Hozzájárulok, hogy adataimat a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából továbbítsák.

Az Adatkezelési tájékoztatást megismertem és elfogadom.

Kelt.:....., 20..... évhónap

.....
aláírás

A KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉSRE ÉS VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

Eredeti formában, amelyről az illetékes területi kamara ügyintézője hiteles másolatot készít:

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozás létéről, működéséről, 30 napnál nem régebbi, ügyfélkapu rendszerből kinyomtatott igazolás, EVNY-ból, vagy NAV rendszerből kinyomtatott dokumentum, vagy **30 napnál nem régebbi** cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolások a munkaadótól, vagy NAV hivatalos igazolás, vagy az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás. Amennyiben a fenti igazolással nincs meg az előírt szakirányú szakmai gyakorlati idő, az esetben a fenti dokumentum kiegészítésére 30 napnál régebbi eredeti munkáltatói igazolás, vagy kilépést igazoló dokumentum is elfogadható korábbi munkáltatótól.
5. Nem aktív keresőképes (GYED, GYES, munkanélküli) jelentkező esetén 30 napnál régebben kiállított igazolások is elfogadhatóak. A jelentkezőnek eredeti nyilatkozatot kell benyújtania a Szabályzat 5. § (2) bekezdése szerint.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem befogadható.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben OFFI fordítást kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor befogadható, ha a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendeletben meghatározott eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum.

A Magyarországon szerzett szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

Támogatott kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára történő jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktatói képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján a képzési és vizsgadíj rá eső részét (önrész) igazoltan befizeti a területi kamarának. Amennyiben a támogatott képzésben részt vevő jelentkező befizette az önrészt, és nem kezdi meg a képzést, a jelentkező (vagy az önrészt fizető) az önrész visszatérítésére nem jogosult, amely alól kivételt képez, ha a jelentkező igazolja, hogy önhibáján kívül eső okból nem tudta megkezdeni a képzést, úgy a befizetett önrészt figyelembe kell venni a jelentkező által megkezdett következő képzés esetében. Amennyiben a jelentkező nem kíván a későbbiekben képzésen részt venni, jogosult az önrész visszatérítésére.



Önköltséges jelentkező esetében a jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktatói képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján befizette a képzési és vizsgadíjat.

A képzés és vizsgáztatás menetéről és szabályairól az MKIK Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata rendelkezik, amely elérhető a www.mkik.hu oldalon.



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

- 1. Az adatkezelőnek és képviselőjének neve és elérhetőségei:**
Közös adatkezelők: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7., tel.: 06 (1) 474-5100, e-mail: mkik@mkik.hu), képviseli: Dr. Parragh László elnök; Dunai Péter főtitkár, Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (7100 Szekszárd, Arany János utca 23.-25., tel.: 06-74/411-661), képviseli: Dr. Beréti Zsolt elnök, Vidáné Hévízi Bernadett titkár
- 2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:**
MKIK: Dr. Tóta Krisztián, tel.: 06 (1) 474-5194, e-mail: dpo@mkik.hu
TMKIK: Hornok Jenő, tel.: 06-74/411-661, hornok@tmkik.hu
- 3. A személyes adatok kezelésének célja:**
 - a) szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyen kötelező szakmai gyakorlatukat töltő, szakirányú oktatásukat teljesítő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek számára tudatos és színvonalas pedagógiai tevékenységet jelentő minősítés elérési lehetőségének a biztosítása, és
 - b) a tanulók képzéséhez szükséges, pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és szakképzési adminisztrációs ismeretek elsajátításának biztosítása,
 - c) az a) és b) pontok szerinti feladatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolás,
 - d) a pénzügyi elszámolás ellenőrzése.
- 4. A kezelt személyes adatok:**
 - I. a jelentkező családi neve és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve, oktatási azonosító száma, e-mail címe, legmagasabb végzettségére vonatkozó adat
 - II. a jelentkező lakhelye, levelezési címe, telefonszáma, bizonyítványának másolata, munkajogi státusza, munkaköre, munkáltatójának neve, címe, telefonszáma, adószáma, szakképesítése, szakképzettsége és idegennyelv-ismerete, oktatni kívánt szakképesítés megnevezése, kamarai önkéntes tagságra vonatkozó adatok (tag megnevezése, tagság kezdete, tagsági szám), vizsgaeredmények.
- 5. Az adatkezelés jogalapja az I. adatokra vonatkozóan:** A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés e) pontja szerint a gazdasági kamara – a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakítja a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeit és szervezi a kamarai gyakorlati oktatói képzést és vizsgát.
A 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint a pénzügyi elszámoláshoz, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából szükséges.
Az adatkezelés jogalapja a II. adatokra vonatkozóan: az érintett a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulása keretében adja meg ezen adatokat, mely a 3. pontban foglalt képzésben való részvételhez, az érintettel történő kapcsolattartáshoz szükséges.
- 6. A személyes adatok kezelésének címzettjei:** oktatási és képzési osztályvezető, a közös adatkezelők kamarai gyakorlati oktatói képzés- és vizsgaszervezéssel és pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, rendszergazda, a kamarai gyakorlati oktatói képzésben és vizsgáztatásban résztvevők a feladatuk ellátásához szükséges, indokolt mértékben.
- 7. A személyes adatok kezelésének időtartama:** A program ideje, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzési ideje alatt kötelező a dokumentumok megőrzése, a támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyását követő legalább 10 év.
- 8. Az érintett jogai:** Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, kezelésüknek korlátozását, tiltakozhat azok kezelése ellen. Az érintett a személyes adatok törlését nem kérelmezheti, tekintettel arra, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) pontja értelmében az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.
A panasz benyújtásának joga: Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem, esetén a felügyeleti hatóságnál panaszt nyújthat be. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei:
név: Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság, (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36-1-391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- 9. Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei:** Amely személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásának kötelezettségén alapul, az érintett köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga szervezésének, pénzügyi elszámolásának, a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének a megnehezülése.
- 10. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:** Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem releváns körülmény.