

kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Kamara a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Kamara bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- 3.9.2. A Szabályzat 3.9.1. pontjában említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 3.9.3. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- 3.9.4. Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
- 3.9.5. Az érintett által a Kamara bármely elérhetőségének igénybevételével a Kamara részére benyújtott, a Szabályzat 3.9.1. pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelmét, ha az nem a Kamara titkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a Kamara titkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.
- 3.9.6. A Kamara részéről a Szabályzat 3.9.1. pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelemről való döntés meghozatalára a Kamara titkára jogosult a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.
- 3.9.7. A Kamara titkárának döntéséhez az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője - titkári jelzésre - köteles haladéktalanul minden rendelkezésére álló releváns információt a Kamara titkárával közölni.
- 3.9.8. A Kamara titkára a Szabályzat 3.9.1. pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelemről való döntéshez az informatikai vezető/informatikai munkatárs, valamint az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs szakmai tanácsát köteles kikérni.
- 3.9.9. Az érintett tiltakozás iránti kérelmével kapcsolatos titkári döntésre vonatkozó tájékoztatásról a Szabályzat 3.1.3. - 3.1.4. pontjában meghatározott határidőn belül az adatgazda vezetője gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével), továbbá az adatgazda vezetője gondoskodik ilyen módon az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról (figyelemmel a Szabályzat 3.9.8. pontjára is).

- 3.9.10. Ha az érintett tiltakozás iránti kérelmével kapcsolatos titkári döntés az érintett tiltakozásának helyt ad, annak végrehajtását a Kamara titkára biztosítja oly módon, hogy a tiltakozásnak helyt adó lépések tényleges teljesítéséről az informatikai vezető/informatikai munkatárs a titkári döntés vele történt közlését követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével). Az informatikai vezető/informatikai munkatárs ennek megtörténtét a titkárnak köteles egyidejűleg írásban visszajelezni.
- 3.9.11. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az azokra a döntésekre vonatkozó eseteket, amikor az érintettnek ez a jogosultsága nem áll fenn, a GDPR 22. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

3.10. Korlátozások

- 3.10.1. A Kamarára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Szabályzat 3.1. - 3.9. pontjaiban és a Szabályzat 9.2 pontjában foglalt, valamint a Szabályzat 3.1 - 3.9. pontjaiban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében a Szabályzat 2.1. pontjában foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint a GDPR 23. cikk (1) bekezdés a)-j) pontjaiban említettek védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban.

4. A munkatársak, álláskeresők személyes adatainak kezelése

4.1. A Kamara toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés

- 4.1.1. A munkaviszony létesítése előtt történő személyes adatkezelés az azt megelőző pályázattal, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg. A Kamara a különböző módokon beérkező álláspályázatok közül a kiválasztott új munkavállalók pályázatainak adatait mindenkor az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában, a számfejtési és bérigazgatási kötelezettség teljesítésével összefüggésben meghatározott ideig kezeli. A többi, pozíciót el nem nyerő álláspályázat adatait a Kamara a pályázó hozzájárulásával - arra az esetre, ha a kiválasztott munkavállalóval/munkavállalókkal a munkaviszony mégsem jönne létre, illetőleg a munkaviszony rövid(ebb) időn belül megszűnne - legalább a kiválasztott munkavállalók próbaidejének időtartamáig, de legfeljebb az álláspályázatok benyújtására előírt határidőt követő egy évig kezelheti, azt követően, egységesen, az érintett(ek) adatait haladéktalanul törölni kell.
- 4.1.2. A pályázatok és adatainak a toborzási, kiválasztási időszakot követően történő megőrzése, kezelése akkor lehetséges, ha ehhez az érintett álláskereső előzetesen hozzájárult, mely hozzájárulás-kérés megvalósulásáról és arra történő válaszadás biztosításáról és utólagos igazolhatóságáról a Kamara humánpolitikai feladatokat ellátó területe gondoskodni köteles. Ennek hiányában a ki nem választott álláskeresők

személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Fennáll ez a törlési kötelezettség akkor is, ha az érintett álláskereső még a jelentkezés során meggondolja magát, és visszavonja a pályázatát.

4.1.3. Az álláskeresőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

4.1.4. A Kamara az álláshirdetéssel összefüggésben - legalább egy, a honlapra mutató hivatkozás (link) formájában - az álláskereső számára tájékoztatást kell, hogy adjon az adatkezelés feltételeiről.

4.2. A munkatársak személyes adatainak kezelése

4.2.1. A Kamara a munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban együtt: munkatárs) - az állami adóhatóságnak továbbított - személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony (a továbbiakban együtt: munkaviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában a Kamara iratkezelési szabályzatának rendelkezésére hivatkozással feltüntetett időtartamig.

4.2.2. A munkatársak adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a Kamara humánpolitikai feladatokat ellátó igazgatósága/osztálya, továbbá adott esetben minden olyan szervezeti egység, amely(ek)nél munkatársak személyes adatait kezelik.

Ilyen, a humánpolitikai feladatokat ellátó igazgatóságon/osztályon kívüli más szervezeti egységet is személyes adat kezelésére jogosító adatkezelés szükségessége merül(het) fel különösen projekt-elszámolással, illetve egyes engedélyezésekkel kapcsolatban.

4.2.3. A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változásról az érintett köteles a változás bekövetkezésétől számított legrövidebb időn, de legkésőbb 5 napon belül, írásban bejelentést tenni.

4.2.4. A Szabályzat 2.2.1. b)-f) pontjai szerinti más jogalap hiányában a személyes adatok kezelésének alapjául kizárólag a munkatárs előzetes, a Szabályzat 3.2. pontjának megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes, egyértelmű, határozott hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott körben és célból történő kezeléséhez.

4.2.5. A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, csak olyan adatok tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése szempontjából szükségesek.

- 4.2.6. Az adott belső szervezeti egységnél (igazgatóság, osztály, szakterület) már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítési célú) újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkatársat semmilyen hátrány nem érheti.
- 4.2.7. A munkavállalókkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatok alkalmazhatók, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyek munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükségesek.
- 4.2.8. Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Ha jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhely(ek)ről is.
- 4.2.9. A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember(ek) és a vizsgált személy. A Kamara csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára, tevékenységre alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandóak ehhez. A vizsgálat részleteit, valamint annak teljes dokumentációját azonban a Kamara nem ismerheti meg.
- 4.2.10. A Kamara a munkatársat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Kamara ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete - különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés esetén.

A Kamara előzetesen tájékoztatja a munkatársat azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkatárs ellenőrzésére szolgálnak.

- 4.2.11. A munkatárs személyi iratai közé tartoznak a következők:

- a) személyi anyag: a munkaviszonyt szabályozó jogszabályok által kért, a munkaviszonyhoz szükséges iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkatárs legmagasabb iskolai végzettségére, (szak)képzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkatárs foglalkoztatására vonatkozó javaslat, a munkaszerződést, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt szabályozó szerződés és azok módosítása, a munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;
- b) a munkatárs munkaviszonyával összefüggő egyéb irat;
- c) a munkatárs kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

- 4.2.12. A személyi iratokba jogosult betekinteni:

- a) a munkatárs a saját adataiba;
- b) a munkatársra nézve a személy-, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- c) a munkatárs munkahelyi vezetője, a felette munkáltatói jogkört gyakorló, illetőleg a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy, és az általuk kijelölt munkatársak a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- d) konkrét ellenőrzés céljából a vizsgálati jogkörrel felruházott belső szervezeti egységek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt személyek, az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- e) a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;
- f) más személyek - indokolt esetben - az érintett írásos hozzájárulásával, annak mértékéig.

A személyes adatok megismerésére és kezelésére a 4.2.12. b)-f) pontok vonatkozásában az ott meghatározott személyek, szervek jogosultak.

4.2.13. Egyebekben a munkatárs személyes adatainak kezelésével, a munkatársat a személyes adatainak kezelésével összefüggésben megillető jogosultságokkal kapcsolatosan a Szabályzat 2. és 3. pontjai irányadóak.

5. A munkatársak által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok

5.1. A Kamara valamennyi munkatársa köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában a következő gyakorlati szabályokat megtartani:

- a) a munka-, tevékenységvégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, az adott szervezeti egység, terület vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmaz elkerülése);
- b) az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat(kör) elengedhetetlenül szükséges;
- c) személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;

- d) e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg;
- e) a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtón tárolt adatokért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

5.2. A munkatárs saját személyes adatai, továbbá egyéb, nem a munkaviszony ellátásához kapcsolódó személyes adatok kezelése vonatkozásában az IBSZ rendelkezései (4.6.1. Adatvagyon kezelése, hozzáférése) alkalmazandóak, ideértve az ott meghatározott tilalmakat és alkalmazható jogkövetkezményt is.

6. A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata

6.1. A munkatársak a Kamara által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, laptop, mobiltelefon, e-mail) munkavégzésre használhatják.

6.2. A 6.1. pontban hivatkozott infokommunikációs eszközök használatára vonatkozóan a jelen Szabályzatban foglaltakon kívül az alábbi elemekre/tevékenységekre/esetekre is tekintettel van:

Adatvagyon kezelése, hozzáférése; Jogosult felhasználók; Viselkedési szabályok az interneten; Távoli munkavégzés; E-mail használat; A felhasználó feladatai a munkahely elhagyásakor; Fegyelmi eljárás; A felhasználó által telepített szoftverek; A rendszer használat megfigyelése; A hitelesítők képzéseinek és használatuknak a szabályai; A rendszerhasználat jelzése; Távoli hozzáférés; Naplózandó események; Mobil informatikai tevékenység; A távmunka.

6.3. Az E-mail használat során a Kamara a munkatársak rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatának ellenőrzésekor a következők szerint jár el:

- a) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a Kamarának előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkatárs(ak) számára. Ebben a Kamarának ki kell térnie arra, hogy milyen célból, érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére, a Kamara részéről ki(k) végezheti(k) az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor az ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása), mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkatársaknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatosan.
- b) A Kamarának a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve az, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkatársak magánszféráját.

- c) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkatárs jelenlétét.
- d) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- e) A Kamara nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni, megismerni, még abban az esetben sem, ha az ellenőrzés tényéről a munkatársa(ka)t tájékoztatta. A magánjellegű e-mail(ek) törlésére a munkatársa(ka)t fel kell szólítani. Ha a munkatárs a felszólításnak nem tesz eleget, vagy a távolléte miatt a személyes adatokat törölni nem képes, a Kamara jogosult a személyes adatok megismerése nélkül azok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával. A Kamara az IBSZ szerinti jogkövetkezményeket alkalmazza a munkatárssal szemben a kamarai e-mail használatára vonatkozó előírás vétkes megszegése miatt.

6.4. A Kamara jogosult rendszeres időközönként a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkatársak részére a kamarai e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.

6.5. A munkatársak rendelkezésére bocsátott e-mail fiók Kamara általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkatársak kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése, illetőleg az e-mail fiók magáncélú használatára vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

6.6. Az, hogy ki és milyen internetes oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül.

Tekintettel arra, hogy a Kamara az internethasználatot munkavégzés céljából engedélyezi, a Kamara jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban munkavégzésre használja-e.

6.7. A mobiltelefon-hívások listázásával a Kamara nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

7. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

7.1. A Kamara, mint adatkezelő feladatai

7.1.1. A Kamara az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes

adatok kezelése a GDPR rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket a Kamara felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

- 7.1.2. Ha az az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos, a Szabályzat 7.1.1. pontjában említett intézkedések részeként a Kamara megfelelő belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaz.
- 7.1.3. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Kamara teljesíti kötelezettségeit.

7.2 Beépített és alapértelmezett adatvédelem

- 7.2.1. A Kamara a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
- 7.2.2. A Kamara megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.
- 7.2.3. A GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Kamara teljesíti a Szabályzat 7.2.1. és 7.2.2. pontjában előírt követelményeket.

7.3 Az adatfeldolgozó

- 7.3.1. Ha az adatkezelést a Kamara nevében más végzi, a Kamara kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozókkal kötendő szerződésekbe a kötelek közé a Kamara beépíti az adatfeldolgozókra vonatkozó elvárásokat, a velük kapcsolatos biztonsági követelményeket. A Kamara ellenőrzi azok teljesülését, rendszeres mentéseket kér, monitorozza az incidenseket és sérülékenység vizsgálatokat tart.

- 7.3.2. Az adatfeldolgozó a Kamara előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Kamarát minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Kamarának arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- 7.3.3. A GDPR 28. cikk (3) bekezdés a)-h) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Kamara kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Kamarával szemben.
- 7.3.4. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, a Kamara nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Kamara és az adatfeldolgozó között létrejött, a Szabályzat 7.3.3. pontjában említett szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Kamara felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- 7.3.5. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatfeldolgozó biztosítja a Szabályzat 7.3.1. és 7.3.4. pontjában említett megfelelő garanciákat.
- 7.3.6. Az adatfeldolgozóra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 28. cikk (6)-(10) bekezdései tartalmazzák.

7.4. A Kamara vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt végzett adatkezelés

- 7.4.1. Az adatfeldolgozó és bármely, a Kamara vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Kamara utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

7.5. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

- 7.5.1. A Kamara és a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, mely a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.
- 7.5.2. Az adatfeldolgozó és - ha van ilyen - adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet a Kamara nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, mely a GDPR 30. cikk (2) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.
- 7.5.3. A Szabályzat 7.5.1. és 7.5.2. pontjában említett nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

7.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal

- 7.6.1. A Kamara és az adatfeldolgozó feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal - annak megkeresése alapján - együttműködik.

7.7. Közös adatkezelés

- 7.7.1. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit a Kamara más adatkezelővel közösen határozza meg, akkor közös adatkezelőknek minősülnek.
- 7.7.2. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a jogszabályból fakadó kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az adatkezeléssel kapcsolatos információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő, egymás közötti felelősségük megoszlását. A megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartót lehet kijelölni. A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat.
- 7.7.3. A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

8. Adatbiztonság

- 8.1. A Kamara a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 8.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.
- 8.3. A Kamara a GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozását felhasználhatja annak bizonyítása részeként, hogy a Szabályzat 8.1. pontjában meghatározott követelményeket teljesíti.
- 8.4. A Kamara és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Kamara utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

9. Adatvédelmi incidens

9.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

9.1.1. Az adatvédelmi incidenst a Kamara indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, elektronikus úton bejelenti a GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az illetékes felügyeleti hatóság felé a tájékoztatást a Kamara titkárának jóváhagyását követően az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs és informatika vezető/munkatárs teszi meg. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ezen indokokról az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs a Kamara titkárával előzetesen egyeztet.

9.1.2. A Szabályzat 9.1.1. pontjában említett, az illetékes felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Kamara által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

9.1.3. Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat az illetékes felügyeleti hatósággal egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

9.1.4. A Kamara az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs és informatikai vezető/informatikai munkatárs útján, nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikk követelményeinek való megfelelést.

9.1.5. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Kamarának.

9.1.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a Kamara munkatársainak, illetőleg a Kamara rendszerei felhasználóinak az incidenst vagy annak nyomait megfelelően rögzíteni kell, és haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül írásban tájékoztatni kötelesek a bekövetkezett incidensről az adatvédelmi tisztviselőt/adatvédelmi munkatársat és egyidejűleg a Kamara valamennyi munkatársa köteles megtenni a kárenyhítéshez, illetve a nyomok rögzítéséhez szükséges valamennyi intézkedést, így különösen adatok mentését, helyreállítását kérni az érintett szolgáltatóktól, álnevesítést vagy titkosítást kezdeményezni, a Kamara által üzemeltetett kamerák felvételeit megvizsgálni. A jelen pont szerinti kötelezettségek az adatfeldolgozót is terhelik az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatos incidens esetén.

9.1.7. A 9.1.6. pont szerinti írásbeli tájékoztatásnak különösen ki kell terjednie az adatvédelmi incidens jellegére, az érintett személyes adatok körére, az érintettek számára, a károsodás, az esetleges illetéktelen hozzáférés súlyosságára, a további lehetséges következményekre és a szükséges további intézkedésekre. A tájékoztatást nem lehet arra figyelemmel késleltetni, hogy további információk szerzése szükséges.

9.1.8. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs haladéktalanul köteles részletesen megvizsgálni az adatvédelmi incidenst. Ennek során mindazon személyek, akikre a jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed, kötelesek az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs rendelkezésére állni a vizsgálat során és részletes információkat szolgáltatni.

9.1.9. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs az adatvédelmi incidens bekövetkezésétől számított 36 órán belül – illetve amennyiben az incidensről való

tudomásszerzésre csak később kerül sor, a tudomásszerzéstől számított 36 órán belül – köteles a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerinti jegyzőkönyv kitöltött és aláírt példányát szkennelve, elektronikus úton megküldeni a Kamara titkára részére vagy ennek lehetetlenülése esetén az adatvédelmi incidensről más módon tájékoztatást adni.

9.2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

9.2.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő a titkár tájékoztatását követően – a titkár utasításai szerint – köteles indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni az érintetteket az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről.

9.2.2. Az adatvédelmi incidens kapcsán a Szabályzat 9.2.1. pontja szerint az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell a következőket:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja, körülményei;
- b) az adatvédelmi incidens jellege (pl. fertőzés, hackertámadás, adathordozó elvesztése, stb. következtében adatok megsemmisülése, elvesztése, illetéktelen személyek számára hozzáférhetővé válása);
- c) az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetősége;
- d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények (annak becslése, hogy az adatvédelmi incidens milyen következményekkel jár az érintettek jogaira, szabadságaira, milyen súlyos a bekövetkezett sérelem);
- e) a Kamara által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket

A tájékoztatást tömör, átlátható, érthető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell megtenni. A tájékoztatás díjmentes, azért költségtérítést a Kamara nem számít fel.

9.2.3. Nem kell az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről a következő esetekben:

- a) a Kamara megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Kamara az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk (a Kamara honlapján kiadott közlemény) útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.

9.3. A titkár intézkedései adatvédelmi incidens esetén

9.3.1.A Kamara titkára az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megvizsgálja az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs bejelentését és szükség szerint további, késedelem nélküli tájékoztatást kér a munkatársaktól, és vagy az adatfeldolgozótól.

9.3.2.A Kamara titkára kizárólagosan jogosult döntést hozni abban a kérdésben, hogy az incidens körülményei, potenciális kockázatai alapján az érintettek tájékoztatása szükséges-e, illetve az illetékes felügyeleti hatósághoz való bejelentésre sor kerüljön-e. Ennek során a titkár köteles az incidens okozta kockázatokat alaposan, körültekintően mérlegelni.

9.3.3.A Kamara titkára – a Kamara jogos gazdasági érdekeit is figyelembe véve - határozza meg, hogy az érintettek tájékoztatására milyen módon kerüljön sor.

9.3.4. Adatvédelmi incidens esetén a Kamara titkára megteheti minden, az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges intézkedést, így különösen:

- a) rendkívüli munkavégzést rendelhet el a kockázatok csökkentése, a károk elhárítása vagy bekövetkezésük elkerülése és az érintettek jogainak és adatainak védelme érdekében;
- b) a Kamara székhelyének, vagy a székhely egy részének lezárásáról, kiürítéséről dönthet, lefoglalhatja a munkavégzéshez szükséges eszközöket;
- c) szükség esetén feljelentést tesz vagy bejelentéssel él az illetékes hatósághoz;
- d) az adatfeldolgozó közreműködését kéri adatok helyreállításához, vagy a károk csökkentése, elkerülése érdekében;
- e) visszanezheti a Kamara székhelyen rendszeresített kamerák felvételeit, azokról biztonsági másolatot készíthet.

10. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

10.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

10.1.1. Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Kamara az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelési művelet kialakítása során a lehető leghamarabb meg kell kezdeni, akkor is, ha az adatkezelési műveletek egy része még nem ismert. A projekt időtartama alatt az adatvédelmi hatásvizsgálat folyamatos aktualizálásával biztosítható az adatvédelem és a magánélet figyelembevétel, és ösztönözhető az előírások betartását előmozdító megoldások kidolgozása.

Előfordulhat, hogy a kidolgozási folyamat előrehaladásával meg kell ismételni az adatvédelmi hatásvizsgálat egyes lépéseit, mivel bizonyos technikai és szervezési intézkedések kiválasztása befolyásolhatja az adatkezelésből eredő kockázatok súlyosságát vagy valószínűségét.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot nem egyetlen alkalommal, hanem folyamatosan kell végezni.

10.1.2. Az előzetes hatásvizsgálatot különösen a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetekben kell elvégezni.

10.1.3. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Kamara által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) a Szabályzat 10.1.1. pontjában említett, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

10.1.4. A Kamara titkárának kell gondoskodnia az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséről, felelős e feladat teljesítéséért.

10.1.5. A Kamara titkára az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése során az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs szakmai tanácsát köteles kikérni.

A kapott tanácsokat és a Kamara titkára által hozott döntéseket pedig írásba kell foglalni az adatvédelmi hatásvizsgálat során és annak elvégzésekor.

Az adatvédelmi tisztviselőnek/adatvédelmi munkatársnak emellett nyomon kell követnie az adatvédelmi hatásvizsgálatot.

10.1.6. Ha az adatkezelést teljes egészében vagy részben adatfeldolgozó végzi, segítenie kell a Kamarát az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában, és közölnie kell a Kamara titkárával a rendelkezésére álló, szükséges információkat.

10.1.7. A Kamara adott esetben kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét. Az érintettek véleménye különféleképpen kérhető ki a helyzettől függően (pl. az adatkezelési művelet céljával és eszközével kapcsolatos általános vizsgálat, a személyzeti állományhoz intézett kérdés), ügyelve arra, hogy a Kamara rendelkezzen az e véleményekben foglalt személyes adatok feldolgozásához szükséges joggal. (Az adatkezeléshez való hozzájárulás nem minősül az érintetti vélemény kikérésének.)

Ha a Kamara végleges döntése eltér az érintettek véleményétől, akkor dokumentumokkal alá kell támasztania annak végrehajtását vagy elvetésének okait.

A Kamarának dokumentumokkal kell indokolnia azt is, hogy miért nem kéri ki az érintettek véleményét, ha úgy dönt, hogy arra nincs szükség (pl. mert ezzel üzleti titok sérülne, illetve aránytalan vagy kivitelezhetetlen lenne ez az intézkedés).

10.1.8. A Kamara egyes szakterületeinek, szervezeti egységeinek a vezetői javasolhatják az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését, egyben lehetőség szerint adatokat kell szolgáltatniuk a Kamara titkárával az adatvédelmi hatásvizsgálat elrendeléséről való döntéshez, továbbá indokolt az egyes érintett szakterületek, szervezeti egységek vezetői véleményezési jogának a biztosításával a közreműködésük lehetővé tétele az adatvédelmi hatásvizsgálat jóváhagyási eljárásában.

10.1.9. A Kamara titkára adott esetben jogosult tanácsot kérni különböző szakterületek független szakértőitől (jogászok, informatikai-, biztonsági szakértők, stb.).

10.1.10. A Kamara informatikai vezetője/munkatársa az adatvédelmi tisztviselővel/adatvédelmi munkatársával együtt javaslatot tehet arra, hogy a Kamara valamely konkrét adatkezelési műveletre vonatkozóan végezzen el adatvédelmi hatásvizsgálatot, emellett segítséget kell nyújtania az érdekelteknek a módszerekkel kapcsolatosan, a kockázatértékelés színvonalának és a fennmaradó kockázat elfogadhatóságának felmérésében, valamint az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos konkrét ismeretek fejlesztésében.

Az informatikai vezetőnek/munkatársnak valamint az informatikai szervezeti egységnek segítenie kell a Kamara titkárát az adatvédelmi hatásvizsgálat kapcsán szükséges döntések meghozatala érdekében.

10.1.11. A Kamara szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

10.2. Előzetes konzultáció

10.2.1. Ha a Szabályzat 10.1.1. pontjában előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Kamara által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Kamara – a titkárnak az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs véleményének kikérését követően meghozott döntése alapján, az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs útján - konzultál a felügyeleti hatósággal.

10.2.2. A Szabályzat 10.2.1. pontjától eltérve jár el a Kamara, ha a tagállami jog előírja, hogy az adatkezelők konzultáljanak a felügyeleti hatósággal, és szerezzék be a felügyeleti hatóság előzetes engedélyét akkor is, ha valamely közérdek alapján ellátandó feladat végrehajtásához kapcsolódóan kezelnek személyes adatokat, ideértve a személyes adatoknak a szociális védelemhez és a népegészségüghöz kapcsolódó kezelését is.

10.2.3 Az előzetes konzultációra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 36. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

11. Adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs

11.1. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs kijelölése

11.1.1. A Kamara adatvédelmi tisztviselőt/adatvédelmi munkatársat jelöl ki, mivel az egyes adatkezeléseit közfeladatot ellátó szervként végzi.

11.1.2. Az adatvédelmi tisztviselőt/adatvédelmi munkatársat szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Szabályzat 11.3.1. és 11.3.2. pontjában említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

11.1.3. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs a Kamara alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

11.1.4. A Kamara közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

11.1.5. A Szabályzat 11.1.1 - 11.1.4. pontjaiban foglaltak alapján a Kamara a Szabályzat 1.4.2. pontjában említett adatok szerint megadott adatvédelmi tisztviselőt/adatvédelmi munkatársat jelöli ki a szervezetében.

11.2. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs jogállása

11.2.1. A Kamara biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

11.2.2. A Kamara támogatja az adatvédelmi tisztviselőt/adatvédelmi munkatársat a Szabályzat 11.3.1. és 11.3.2. pontjában említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

11.2.3. A Kamara biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. A Kamara az adatvédelmi tisztviselőt/adatvédelmi munkatársat feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs közvetlenül a Kamara titkárának tartozik felelősséggel.

11.2.4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz/adatvédelmi munkatárshoz fordulhatnak.

11.2.5. Az adatvédelmi tisztviselőt/adatvédelmi munkatársat feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

11.2.6. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs más feladatokat is elláthat. A Kamara biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

11.3. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs feladatai

11.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs legalább a következő feladatokat ellátja:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Kamara, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Kamara személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az

adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat jelen Szabályzat 10.1.1.-10.1.12. pontjai szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a Szabályzat 10.2.1. - 10.2.3. pontjaiban említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

11.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

12. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása

12.1. Olyan személyes adatok továbbítására - ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is -, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha a Kamara teljesíti a GDPR V. Fejezetében rögzített feltételeket. A GDPR V. Fejezetének valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

12.2. A Szabályzat 12.1. pontjában foglaltakra figyelemmel személyes adatok harmadik országokba vagy szervezetek részére történő továbbítására a következő esetekben kerülhet sor:

- a) Az Európai Bizottság a GDPR 45. cikk (3) bekezdése alapján hozott megfelelőségi határozatában megállapította, hogy a harmadik ország (nem EU tagállam, illetőleg nem része az Európai Gazdasági Térségnek), a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.
- b) A Szabályzat 12.2. a) pontjában hivatkozott EU bizottsági megfelelőségi határozat hiányában a Kamara csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha a Kamara megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

Az illetékes felügyeleti hatóság külön engedélye nélküli, megfelelő garanciákat a GDPR 46. cikk (2) bekezdése, míg az illetékes felügyeleti hatóság engedélyéhez kötött garanciákat a GDPR 46. cikk (3) bekezdése tartalmazza.

c) A Szabályzat 12.2. a) pontja szerinti megfelelőségi határozat, illetve a Szabályzat 12.2. b) pontja szerinti megfelelő garanciák hiányában a személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vagy többszöri továbbítására csak a következő feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor:

- az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő - a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó - esetleges kockázatokról;

- az adattovábbítás az érintett és a Kamara közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;

- az adattovábbítás a Kamara és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;

- az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;

- az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;

- az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;

- a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

d) Ha az adattovábbítás nem alapulhat a megfelelőségi határozaton vagy az illetékes felügyeleti hatóság engedélye nélküli, illetve engedélyéhez kötött megfelelő garanciák meglétét előíró rendelkezésein, és a Szabályzat 12.2. c) pontjában említett egyedi helyzetekre vonatkozó eltérések egyike sem alkalmazandó, harmadik országok és nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, a Kamara olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei,

jogai és szabadságai, és a Kamara az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

A Kamarának tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságot az adattovábbításról.

A Kamara a Szabályzat 3.2. pontjában említett információk nyújtásán kívül az érintettet tájékoztatja az adattovábbításról, valamint a Kamara kényszerítő erejű jogos érdekéről.

- e) A Szabályzat 12.2. c) pontjának első, második és harmadik francia bekezdése, valamint a Szabályzat 12.2. d) pontja nem alkalmazandó a közhatalmi szervek által közhatalmi jogosítványaik gyakorlása során végzett tevékenységekre.
- f) A Szabályzat 12.2. c) pontjának negyedik francia bekezdésében említett fontos közérdeket akkor kell figyelembe venni, ha azt az uniós jog vagy a Kamarára vonatkozó tagállami jog elismeri.

12.3. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbításával összefüggő, a Szabályzat 12.1 és 12.2 pontjában említettekre figyelemmel megvalósuló döntéseket a Kamara részéről a Kamara titkára jogosult meghozni.

A Kamara egyes szakterületei, szervezeti egységei vezetőinek a szóban forgó adattovábbítási helyzet fennállását a Kamara titkárának kötelesek haladéktalanul jelezni, és a rendelkezésükre álló valamennyi adatot a részére megadni az adattovábbítási eset kapcsán a Kamarára előírt lépésekhez adott esetben szükséges döntések meghozatalához.

A Kamara titkára az adattovábbítás kapcsán a Kamara részéről megtenni szükséges döntésekhez köteles az adatvédelmi tisztviselő/adatvédelmi munkatárs tanácsát kikérni.

12.4. A Kamara a Szabályzat 12.2. d) pontjában említett vizsgálatot és megfelelő garanciákat a Szabályzat 1.2.3. pontjában említett adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában dokumentálja.

13. A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés

13.1. A közérdekű feladat teljesítése céljából közhatalmi szervek, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek, illetve magánfél szervezetek birtokában lévő hivatalos dokumentumokban szereplő személyes adatokat az adott szerv vagy szervezet az uniós joggal vagy a szervekre vagy szervezetre alkalmazandó tagállami joggal összhangban nyilvánosságra hozhatja annak érdekében, hogy a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést összeegyeztesse a személyes adatok a GDPR rendelet szerinti védelméhez való joggal.

14. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre vonatkozó garanciák és eltérések

14.1. A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését a GDPR rendelettel összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben, melyek biztosítják különösen az adattakarékosság elvének betartását. Ezen intézkedések közé tartozhat az álnevesítés, amennyiben az említett célok ily módon megvalósíthatók. Amennyiben e célok megvalósíthatók az adatok oly módon történő további kezelése révén, amely nem vagy már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását, a célokat ilyen módon kell megvalósítani.

15. Záró rendelkezések

15.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott, illetőleg kifejezetten nem említett, valamint hivatkozott valamennyi esetben a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen Szabályzat 2018. december 1. -án/én lépett hatályba.

9. számú melléklet

Kamarai rendezvényeken résztvevők adatainak kezelése

Adatkezelés célja: a Kamara a közfeladatainak ellátása, a gazdálkodó szervezetek, egyéb szakmai érintettek, tanulók és érdeklődő magánszemélyek részére gazdasági és szakképzési témakörökben rendezvényeket szervez, igyekszik azokról minél szélesebb körben tájékoztatást nyújtani. A Kamara a rendezvény sikeres megvalósítása, az előadás anyagok továbbítása során személyes adatokat is kezel.

Adatkezelés jogalapja: 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról; GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja

Adatkezelő: Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.)

Adatfeldolgozó: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7.)

Kezelt adatok köre: Érintettvállalkozás neve, címe, kapcsolattartó neve, esetleg beosztása, e-mail címe, telefonszáma

Tárolás időtartama: a cél megvalósulásáig, illetőleg hozzájáruló nyilatkozat megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig vagy visszavonásig tároljuk, ezt követően azok törlésre kerülnek a rendszerből.

Személyes adatok tárolási helye: a serveren, a rendezvények mappában, papír alapon az adott projekthez tartozó zárt szekrényében

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7.)

Adatok megsemmisítésének határideje: az iratkezelési szabályzatban meghatározott

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, megilleti az adathordozhatósághoz való jog

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás önkéntes, a hozzájárulás elmaradása esetén az érintett nem tud regisztrálni a rendezvényre

Jogorvoslat: Az érintett a jogainak megsértése esetén a Kamara ellen bírósághoz fordulhat. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36-1-391-1400, e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu

10. számú melléklet

Hírlevelek

Adatkezelés célja: a Kamara online hírlevél útján is kapcsolatot tart az illetékességi területéhez tartozó gazdálkodó szervezetekkel, egyéb szakmai érintettekkel és érdeklődő magánszemélyekkel. Közfeladatairól szóló tájékoztatási kötelezettségeinek többek között hírlevelek útján tesz eleget, a feliratkozók (vállalkozások, magánszemélyek, intézmények) érdeklődésére számot tartó híreiről, rendezvényeiről hírlevelek útján közöl információkat; az adatkezelés célja tehát a kamarai tagok, regisztrált gazdálkodó szervezetek tájékoztatását szolgáló elektronikus hírlevél küldéséhez szükséges adatok, illetve a feliratkozók és leiratkozók adatainak gyűjtése

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján

Adatkezelő: Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.)

Adatfeldolgozó: -

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím

Tárolás időtartama: az érintett kéréséig, visszavonásig

Személyes adatok tárolási helye: a Kamara szerverén

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei:

Adatok megsemmisítésének határideje: az érintett kérését követő 1 hónapon belül

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, megilleti az adathordozhatósághoz való jog

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás önkéntes, ennek elmaradása esetén az érintett nem kap tájékoztatást a jogszabályváltozásokról, közérdekű információkról, a kamarai rendezvényekről

Jogorvoslat: Az érintett a jogainak megsértése esetén a Kamara ellen bírósághoz fordulhat. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36-1-391-1400, e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu

11. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató külső szolgáltatók, beszállítók, szerződött partnerek és vevők adatkezelésével kapcsolatban

A Kamara a működése során külső szolgáltatókkal, beszállítókkal, szerződött partnerekkel és vevőkkel, valamint azok kapcsolattartóival üzleti folyamatai biztosítása érdekében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés célja: kapcsolattartás a partnerekkel/vevőkkel a felek között létrejövő gazdasági esemény realizálása – pénzügyi teljesítése

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

Adatkezelő: Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.)

Adatfeldolgozó: -

Kezelt adatok köre: a szerződésben megjelölt kapcsolattartó adatai (név, telefonszám, email cím)

Adatkezelés időtartama: a szerződés fennállásáig

Adatok megsemmisítése: az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a Kamara nem tud eleget tenni szerződéses kötelezettségének

Jogorvoslat: Az érintett a jogainak megsértése esetén a Kamara ellen bírósághoz fordulhat. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36-1-391-1400, e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu

12. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről

A Kamara a vagyontárgyak védelme, illetve felügyelete céljából a Kamara székhelyén (7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.) vagyónvédelmi kamerákat használ, ezek felvételeit tárolja, illetve ellenőrzi. A kamerák felszerelése, a felvételek kezelése csak vagyónvédelmi és biztonságtechnikai célt szolgálnak, nem alkalmazhatók a munkavégzés ellenőrzésére, kivéve, ha a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges. A kamerával megfigyelt területen, jól látható módon tájékoztató táblák figyelmeztetik az oda belépőket.

Egyes kamerák elhelyezése	Kamera által megfigyelt területek, tárgyak	Megfigyelés fajtája: rögzített/közvetlen/mindkettő	Az adatkezelés célja
Ügyfélszolgálat	Ügyfélszolgálati iroda - házipénztár	Rögzített	Vagyonvédelem és vagyonbiztonság
Folyosó1	Iroda folyosó első szakasz	Rögzített	Vagyonvédelem és vagyonbiztonság
Folyosó2	Iroda folyosó második szakasz	Rögzített	Vagyonvédelem és vagyonbiztonság
Előtér - lift	Előtér – lift / váró	Rögzített	Vagyonvédelem és vagyonbiztonság

Kezelt személyes adatok köre: a Kamaraterületére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo képmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai.

Adatkezelés célja: vagyónvédelem

Adatkezelés jogalapja: látogatók esetében az érintett hozzájárulása a Kamara területére való belépéssel ráutaló magatartással valósul meg; a munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja; a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMtv.) 30-31. §-a; a Kamara jogos érdeke a vagyónvédelem.

Adatkezelő: Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.)

Adatfeldolgozó: -

Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé

Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek

Az adattovábbítás jogalapja: a Be. 71. § (1) bekezdés, 151. § (2) bekezdésének a) pontja és a 171. § (2) bekezdése, valamint az Sztv. 75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése

Tárolás időtartama: felhasználás hiányában 3 munkanap [SzVMtv. 31.§ (2) bek.]

Harmadik országba történő adattovábbítás:

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- A Kamara a GDPR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, amely alátámasztja, hogy a Kamarának az adott adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke erősebb az érintettnek az adatkezeléssel összefüggő jogainál és szabadságainál. A Kamara erre irányuló kérés esetén a jelen tájékoztatóban írtak szerint tájékoztatást nyújt az érintett részére az Adatvédelmi Szabályzat 3.2. pontjában leírtak szerint.
- A jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen az érintett tiltakozhat.

Kamerarendszert üzemeltető jogi vagy természetes személy megnevezése, szerződés száma, szolgáltatás nyújtására feljogosító bizonyítvány, engedély száma: nem releváns

Felvételek tárolásának helye: zárt szekrényben jelszóval védett eszközön

Tárolással kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések: zárt szekrényben jelszóval védett eszközön

A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosultak köre:

A kamerák felvételének megtekintésére jogosultak köre: Elnök, Titkár, valamint megbízottjaik

A kamerák felvételét adathordozóra rögzíteni jogosult: Titkár vagy megbízottja

A felvételek felhasználásának célja: vagyonvédelem

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a Kamara területére való belépés megghiúsulása

Jogorvoslat: Az érintett a jogainak megsértése esetén a Kamara ellen bírósághoz fordulhat. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36-1-391-1400, e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu