



Tolna Megyei
Kereskedelmi és Iparkamara

A TOLNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS
IPARKAMARA
ALAPSZABÁLYA

Egységes szerkezetben

A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya

A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara – új jogszabályokra és jogszabályi változásokra tekintettel - az 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Kamarai tv.) 16. § (1) bekezdése és a 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdése alapján az alábbi Alapszabályt fogadta el.

1. **A Kamara neve:** Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
Rövidített neve: TMKIK
Angol neve: Chamber of Commerce and Industry of Tolna County
Német neve: Industrie- und Handelskammer Komitat Tolna
A kamara székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.

1.1. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület. (Ptk. 65.§.) A kamara jogi személy. Közhasznú szervezetként működik.
A kamara politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól támogatást nem kap és nem fogad el. Országgyűlési, önkormányzati képviselő jelöltek nem állít, és nem támogat.

Nyeresség és vagyonszerzés céljából, üzletszerűen - a következő bekezdésben foglalt kivétellel- termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat.
A gazdasági kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében, illetve amennyiben ez közhasznú céljainak eléréséhez szükséges, gazdasági társaságot vagy közhasznú társaságot alapíthat, gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja, gazdasági tevékenységet csak ennek érdekében, s e célokat semmiben nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményeit nem oszthatja fel.

A gazdasági kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A gazdasági kamara és az előző bekezdés szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközait csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

1.2. A 2011. évi CLXXV. tv. 34. § (1) bekezdése szerinti tevékenységek és a tevékenységekhez kapcsolódó közfeladatok, amelyeket a Kamarai tv. határoz meg:

A kamara tevékenységi köre:

- a.) A kamara céljaival kapcsolatos tevékenységek:
- Vállalkozói érdekképviselet
 - Felnőtt - és egyéb oktatás
 - Gazdasági szolgáltatás
 - Időszaki kiadvány kiadása
 - Hirdetés
 - Mérnöki tevékenység, tanácsadás
 - Üzletviteli tanácsadás

- Piac- és közvélemény-kutatás
 - tudományos tevékenység, kutatás, fejlesztés *
 - kulturális tevékenység *
 - környezetvédelem *
 - fogyasztóvédelem *
 - euro- atlanti integráció elősegítése *
 - a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához, üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység *
 - képességfejlesztés, ismeretterjesztés *
 - műszaki kutatás, fejlesztés
 - humán kutatás, fejlesztés
- b.) Egyéb tevékenységek:
- Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
 - Munkaerő-közvetítés
 - Film-, video - gyártás
 - Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- c.) A *-gal jelzett tevékenységeket a kamara közhasznú szervezetként folytatja.

Az egyéb tevékenység folytatásának kizárólagos célja az, hogy a kamara alaptevékenységét elősegítse, ennek megfelelően az ebből származó hasznot az alaptevékenységre fordítsa.

2. A kamara szervezete:

2.1. Küldöttgyűlés

- 2.2. Elnökség
- 2.3. Ellenőrző Bizottság
- 2.4. Etikai Bizottság
- 2.5. Tagozatok

3. A kamara tisztségviselői:

- 3.1. Elnök
- 3.2. Alelnökök
- 3.3. Titkár
- 3.4. Ellenőrző Bizottság Elnöke
- 3.5. Etikai Bizottság Elnöke

4. A kamara szerveinek a működése:

4.1. Küldöttgyűlés

A kamara küldöttgyűlése a tagozatok küldötteiből áll. A küldöttek száma: 24 fő küldött és 7 fő pótküldött. Az ipari tagozat 8 fő, a kereskedelmi tagozat 7 fő, a kézműipari tagozat 3 fő és a szolgáltató tagozat 6 fő. Tagozatonként, Ipari, Kereskedelmi, Szolgáltató tagozatok 2 fő, kézműves tagozat 1 fő pótküldöttet választanak ¹

¹ Módosítva 2012. szeptember 05. napján

A Kamarai tv. 17. § (2) bekezdés e) pontja alapján a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak – a Kamarai tv. 17. § (2) bekezdésében meghatározottakon felül – az alábbiak:

- gazdasági társaság, közhasznú társaság alapítása, ilyen szervezetekben részesedés szerzésének elhatározása, éves beszámolójuk elfogadása;
- a küldöttek megválasztása a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésében;
- a tagdíj mértékének megállapítása;
- a döntés a tagozati autonómia kérdéseiben.

4.2. Elnökség

4.2.1. A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöksége tíz tagból álló testületi szerv. Az elnökségének tagja a kamara elnöke, általános alelnöke, valamint a tagozati elnökök, akik egyben a kamara alelnökei. Az egyes tagozatokat további egy-egy fő képviseli. Az ellenőrző és az etikai bizottság elnöke állandó meghívott az elnökségi ülésre. Az elnökség feladatait részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Az elnökség döntését többségi szavazattal hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4.2.2. A titkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében kizárólag az elnökség gyakorolja, az elnök egyetértésével.

4.2.3. Az elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke, vagy tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök gondoskodik. Az elnök rendkívüli ülés tartását rendelheti el, melynek összehívására a testületre vonatkozó általános eljárási szabályokat nem kell alkalmazni. Az ülésről készült jegyzőkönyvben összehívásának okát fel kell tüntetni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azonban a megjelent tagok több mint felének javaslatára a napirend tárgyának indokoltsága esetén- zárt ülés is tartható.

4.2.4. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.

4.2.5. ¹ Az elnökség ülésein a kamara elnöke elnököl. Tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti.

Minden elnökségi ülés elején tájékoztató hangzik el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Esetenként a tagok többsége indítványára titkos szavazás is elrendelhető.

A kamara költségvetésére a számviteli törvény szerinti beszámolójára vonatkozó határozatokon kívül az elnökség ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 napos határidő kitűzésével kell az elnökségi tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, faxon, vagy más elektronikus úton adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A nem postai úton történt szavazás eredeti okiratát, attól függetlenül, hogy a nem postai küldemény megérkezése tekintendő a szavazás időpontjának, postán is meg kell küldeni. A szavazás eredményéről az elnök, az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja az elnökség tagjait.

Az elnökség határozatait évenként folyamatos sorszámozással látja el és arról nyilvántartást vezet. A határozatok tartalmazzák végrehajtásuk határidejét, valamint az azért felelősek nevét.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az elnökség két felkért tagja hitelesít.

5. Ellenőrző Bizottság

Ügyrendjét, munkatervét a bizottság maga határozza meg.

6. Etikai Bizottság

Ügyrendjét, munkatervét a bizottság maga határozza meg.

7. Tagozatok

7.1. A tagozat feladata, hogy önállóan képviselje a gazdálkodó szervezetek jelentős csoportjainak egyes, részben a többi csoporttól elkülönült olyan sajátos érdekeit, melyek a gazdasági tevékenységet folytatók együttes, általános érdekeivel sincsenek ellentétben, továbbá töltsen meg tartalommal a tagozati autonómia kereteit. A tagozatot saját soraiból jelölt és a küldöttgyűlés által választott elnöke képviseli, aki egyben a kamara alelnöke is.

7.2. A tagozat autonómiája magában foglalja:

- a tevékenységéhez szükséges anyagi eszközöket a feladatoknak megfelelően biztosítja a kamara.
- a célok és feladatok, tagozati szintű megfogalmazását képviselétét és megvalósítását,
- tevékenységének, ülésezési rendjének, határozathozatali módjának saját maga által történő
- megfogalmazását, melyek azonban az Alapszabály rendelkezéseivel sem lehetnek ellentétesek.

7.3. A kamarai tagozatok a kamara önkéntes alapegységei ahol minden gazdálkodó szervezet megjelenhet. A tagozatok keretein belül a saját elhatározásuk szerint segítik a szakmai, gazdasági érdekek érvényesülését.

7.4. A kamarai tagozatok, tagozatonként, az ágazati-szakmai szempontok figyelembevételével az alábbiakban felsorolt elnevezéssel alakulhatnak meg. A tagok a tagozatokon belül az alábbi tagozatokba tartoznak.

Ipari Tagozat

(Nehézipari, könnyűipari, szállítási, közlekedési, közszolgáltatási és élelmiszeripari tevékenységet folytató vállalkozások alkotják.)

Kereskedelmi Tagozat

(Kereskedelmi, idegenforgalmi és vendéglátó ipari tevékenységet folytató vállalkozások alkotják.)

Kézműipari Tagozat

(Építőipari, épületgépészeti, egészségügyi, élelmiszeripari, járműipari, faipari, ruhaipari, textilipari, bőripari, papíripari, kerámiakészítési, vasipari, fémipari, műszeripari és villamossági ipari tevékenységet folytató vállalkozások alkotják.)

Szolgáltató Tagozat

(Pénzügyi és gazdálkodást segítő egyéb szolgáltatást folytató vállalkozások alkotják.)

7.5. A kamara tagja írásban kérheti, hogy a gazdasági kamara másik tagozatba sorolja át. Az egyes tagozatba sorolás az elnökség utólagos jóváhagyásával, a gazdálkodó szervezet kérelme alapján, a titkár feladata.

Egyéb szervek, szervezeti egységek (szakmai bizottságok)

7.6. Az elnökség a kamara feladatainak ellátásához további szervezeti egységeket hozhat létre. E szervezeti egységek a kamara testületi szerveinek minősülnek, feladatkörüket és a kamara más szervezeti egységeihez való kapcsolódásuk rendjét az alábbi pontok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

7.7. E szervezeti egységek formái: tagozatokban belüli szervezeti egységek (szakmai bizottságok), valamint a tagozatokon kívüli, illetve több tagozat tevékenységét is érintő szervezeti egységek (szakmai bizottságok). Működésük részletes szabályait a SZMSZ tartalmazza.

8. A kamara tisztségviselői:

8.1. Elnök

Az elnök feladatkörét képezi:

- a kamara tevékenységének irányítása és összehangolása;
- a tagokkal való kapcsolattartás koordinálása;
- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása;
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása;

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését és a munkaszerződés módosítását meghaladóan a titkár feletti munkáltatói jogok gyakorlása;
- összehívja a küldöttgyűlést, összehívja és vezeti és az elnökség üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről és hitelesítéséről és a határozatok végrehajtásáról.

8.2_Általános Alelnök

A küldöttgyűlés általános alelnököt választ. Az általános alelnök önállóan végzi az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban részére meghatározott feladatokat, segíti az elnököt munkájában, és helyettesítő jogkörében eljár. Ezen felül ellátja a következő pontban megfogalmazott azon alelnöki feladatokat, melyek nem kizárólag a tagozati elnökökre vonatkoznak.

8.3_Alelnökök

8.3.1_A küldöttgyűlés további négy, az őket jelölő tagozatokat képviselő alelnököt választ.

8.3.2. Feladataik:

- Ellátják az elnök helyettesítésével kapcsolatos teendőket.
- Részt vesznek a kamara ágazati, szakmai irányításában.
- Közreműködnek a tagokkal való kapcsolattartás összehangolásában.
- Részt vesznek a kamara külső kapcsolatainak szervezésében, irányításában, koordinálásában.
- A tagozati elnökök a küldöttgyűlés és az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével az általuk képviselt tagozattal kapcsolatos ügyek vitelét saját hatáskörben irányítják.
 - Döntéseikről, intézkedéseikről az elnökségnek a legközelebbi ülésen beszámolnak.
 - Vezetik az általuk irányított bizottságokat.
 - Koordinálják a hatáskörükbe tartozó tagozatok munkáját.
 - Döntésre előkészítik az elnökség és a küldöttgyűlés napirendjére tűzött ügyeket.

8.4. A Titkár

A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll.

A titkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

A titkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait a kamara Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

9. A Kamara ügyintéző szervezete

A kamara, a feladatkörébe eső teendők ellátását ügyintéző szervezete útján teljesíti.

Szakmai, ágazati, gazdaságszervezői, valamint egyéb feladatoknak megfelelően szervezeti egységekre tagozódik.

A kamarai ügyintéző szervezet alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

10. Az országos gazdasági érdek-képviselési szervezetekkel való együttműködés módja és részletes szabályai

10.1. A kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről úgy nyilvánít véleményt, hogy szükség szerint egyeztet az érdekelt gazdasági érdekképviselési és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

10.2. A kamara a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során az indokolt mértékben együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselési és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

10.3. A kamara bármely egyéb, a tevékenységével összefüggő területen eljárva szükség szerint együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselési és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

Az e pontokban meghatározott együttműködés és kapcsolattartás alapvetően az elnökségbe az érdekképviselési szervek által delegált személyek útján valósul meg, melynek során figyelembe kell venni az érdekképviselésekkel kötött megállapodásokat is.

11. A tagok legkisebb száma, jogai és kötelezettségei, a tagfelvétel módja és részletes szabályai

11.1. A kamara tagjainak legkisebb száma: 10 tag.

11.2. A kamarai tagság önkéntes. A kamarának tagja lehet minden olyan gazdálkodó szervezet, amely a tagsági jogokat és kötelezettségeket önként vállalja, a kamarába tagként felvették, s a tagnyilvántartásba bejegyezték.

A kamara a tagjegyzékbe történő felvételt csak a Kamarai tv. 8. §. (5) bekezdésében

megjelölt esetben tagadhatja meg.

Tagja lehet a kamarának a Tolna megyén kívüli székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet Tolna megyei fióktelepe is, amennyiben kéri felvételét a tagnyilvántartásba. A fióktelepet megilletik a tag jogai és terhelik a tag kötelezettségei.

11.3. A kamara tagja önkormányzati jogait a kamarai törvény és a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

11.3.1. A kamara tagjának joga, hogy:

- Tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen kamarai tagozatának ülésén, a képviselőként eljáró természetes személy útján.
- Részt vegyen a kamarai küldöttek megválasztásában;
- küldöttnek, testületi szervek tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák,
- a kamarában tisztséget viseljen,
- a kamarának támogatást nyújtson;
- küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén; és a képviselőként eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit.
- igénybe vegye a kamara, illetőleg a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait.

11.3.2. A kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben,
- b) üzleti partnerkeresés,
- c) pályázatfigyelés, (Kamrai tv. 8.§ (2/a) bekezdés),
- d) jogi tanácsadás,
- e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken,
- f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában,
- g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése,
- h) Kamarai Tag és Kedvezménykártya,
- i) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybe vétele.

11.3.3. A kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon,
- b) okmányhitelesítés, származási és vis maior igazolások kiadása,
- c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken,
- d) pályázati tanácsadás,
- e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés),

11.3.4. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben,
- b) üzleti partnerkeresés,
- c) pályázatfigyelés, (Kamrai tv. 8.§ (2/a) bekezdés).

11.3.5. A kamara tagjának kötelessége, hogy:

- betartsa a jogszabályokban, a jelen alapszabályban és más kamarai, önkormányzati szabályzatokban a tagokra előírt egyéb rendelkezéseket,
- megfizesse a tagdíjat.

11.4. A tagsági viszony keletkezése és a tagfelvétel részletes szabályai

A gazdálkodó szervezet tagsága kérelemre, a tagnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A kérelem teljesítése csak a törvényben meghatározott okból tagadható meg. A már működő a kamarába belépni szándékozó gazdálkodó szervezet írásban, belépési nyilatkozat kitöltésével nyújthatja be tagfelvételi kérelmét. Ebben nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben a kamarai tagságot kizáró ok nem áll fenn. A kérelem benyújtását követően a tag azonnal regisztrálásra kerül. Tagdíjat a tagdíjszabályzat szerint kell fizetnie.

Egy évig nem lehet a kamara tagja az a gazdálkodó szervezet, akit a tagsággal együtt járó kötelezettségek megsértése miatt a gazdasági kamara a tagjai sorából kizár.

Az elnökség hatáskörébe tartozik az évközi rendkívüli tagfelvétel melynek feltétele a vállalkozó kérelmének beadása.

12. A választási névjegyzék és a tagjegyzék vezetésének részletes szabályai

A gazdálkodó szervezet jogszabályban meghatározott adatait, valamint a többi tag adatait a kamara ügyintéző szervezete tagjegyzékben tartja nyilván.

A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartást vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

A választásokat a választási bizottság bonyolítja le. A választási bizottság az elnökből, az alelnökökből és a titkárból áll. A választási bizottság feladata a választási névjegyzék összeállítása, a választójogi nyilvántartás ellenőrzése.

A választójogi nyilvántartást, - külön a tagnyilvántartást - kamarai ügyfélszolgálaton, tagozatonként a jelölő gyűlést megelőzően 15 nappal a választási bizottság kifüggeszti.

A választási névjegyzékkel és a tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást, a közszemlére tétel időtartama alatt írásban kell a választási bizottsággal közölni, amely az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő három napon belül átteszi a Szekszárdi Városi Bírósághoz. A bíróság a kifogásról a beérkezésétől számított három napon belül, nem pereseljárársban határoz. Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a választási

névjegyzék vagy a tagjegyzék kiigazítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. A bíróság határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

13. A kamarai tagdíj mértéke, számításának és fizetésének módja

Az alapszabály mellékleteként kezelt, de annak szerves részét képező tagdíjsszabályzat tartalmazza.

14. A kamarai hozzájárulás

A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.

- a) a kamarai hozzájárulás összege 5000- Ft
- b) a kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni az országos gazdasági kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a tagsági díjból levonhatja.
A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.
- c) A nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

15. A küldöttválasztás részletes szabályai

- a.) A választásokra a Kamarai tv-t és a kamara belső szabályzatait kell alkalmazni. A választási bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A választási bizottság feladata, a kamara választási szabályzata alapján, a választójogi nyilvántartás ellenőrzése, a szavazás zavartalan lebonyolítása és kiértékelése. A választási bizottság munkájáról, és a választások eredményéről beszámol a tagságnak a kamara hivatalos újságjában, valamint jelentést készít a küldöttgyűlés felé.
- b.) A gazdasági szervezetek jelöléseiket és szavazataikat a választási bizottság által összehívott, tagozatonként tartott jelölőgyűléseken, illetve írásban a tagozati jelölőgyűlést megelőző harmadik napig a kamara titkárságán vagy postai úton a kamara címére tehetik meg.
- c.) Az írásos jelöléshez, az arra szakmailag, területileg jogosult, és választójoggal bíróvállalkozás cégszerűen aláírt jelölése kell.
- d.) A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölt nevét, születési dátumát, foglalkozását, a vállalkozás kamarai regisztrációs számát.
- e.) A jelölések lezárását követően a választási bizottság a választhatósági feltételek megvizsgálása után kialakítja a szavazólapokat, amelyen a jelöltek szerepelnek
- f.) A megszerzett tisztség személyre szól. Amennyiben a megválasztott személy tisztsége megszűnik, úgy a tisztség a választásokon az érintett tagozatban legtöbb szavazatot kapott póttagot illeti.
- g.) Amennyiben ilyen lehetőség nincs, az elnökség kezdeményezheti a pótválasztás kiírását.
- h.) A tisztség négy éves, a küldöttgyűlés megbízásának lejártával minden választott tisztség is megszűnik.
- i.) A választások lebonyolításához szükséges adminisztrációs munkát a hivatal munkatársainak bevonásával, a kamara titkára biztosítja.
- j.) A választások dokumentációját négy évig nem lehet selejtezni.
- k.) A választások jogszerű lebonyolítását a választási bizottság felügyeli. A választással kapcsolatos óvást, a választások befejezését követő nap végéig lehet a választási bizottság felé benyújtani, amely negyvennyolc órán belül köteles határozatban elbírálni az óvást. A

választási bizottság határozata ellen a területileg illetékes bíróságnál lehet jogorvoslattal élni.

16. Az országos gazdasági kamara küldött gyűlésébe történő delegálás részletes szabályai

A küldöttgyűlés kizárólagos joga az MKIK Küldöttgyűlésébe delegált küldöttek megválasztása.

A választás részletes szabályai megegyeznek a kamara tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályokkal.

17. A kamarai tagozatok száma, fajtái, küldöttgyűléseik összehívásának módja és határozathozataluk rendje, valamint gazdasági súlyuk megállapításának módja.

Az Alapszabály 7.4. pontjában felsoroltak szerint 4 tagozatot hoznak létre.

A kamarai tagozat összehívása

17.1. A kamarai tagozatokat évente legalább egyszer össze kell hívni.

Az ülés összehívása a tagozati elnök feladata. Az összehívás a tárgysorozat megjelölésével történhet.

Az ülésnek a kamara elnöke és titkára és a felügyelő bizottság elnöke állandó, tanácskozási jogú résztvevője.

17.2. A küldöttek és a tagozat elnöke kötelesek a tagozatnak beszámolni tevékenységükről.

17.3. A kamarai tagozat küldötte a kamara érdekeinek megfelelően köteles a küldöttgyűlésen eljárni.

A kamarai tagozatok határozathozatala

17.4. A kamarai tagozatban a gazdálkodó szervezetet egy-egy szavazat illeti meg. A tagozati ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A tagozat határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt, vagy a jelenlévők több mint felének indítványára titkos szavazással hozza.

17.5. Az ülésről jegyzőkönyv készül, vezetéséről, hitelesítéséről, a levezető elnök gondoskodik.

A küldöttgyűlés küldötteinek, az elnökség, az ellenőrző és etikai bizottság tagjainak a száma

17.6. A kamara küldötteinek számát a szabályozza az alapszabály 4.1. pontja.

A gazdasági súlyának meghatározása során az önkéntes Kamrai tagok tagozati létszámát tekintik meghatározónak.

17.7. A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöksége tíz tagból álló testületi szerv.

17.8. Az ellenőrző bizottság 3 tagból áll.

17.9. Az etikai bizottság 3 tagból áll.

18. A kamara elnökének (alelnökeinek), az elnökség, valamint az ellenőrző és etikai bizottság tagja és más választott tisztségviselő megválasztásának és visszahívásának a módja.

18.1. A kamara küldöttgyűlésnek kizárólagos hatáskörébe tartozik a kamara elnökének (alelnökeinek), az elnökség, valamint az ellenőrző és etikai bizottság tagja és más választott tisztségviselő megválasztása és visszahívása.

19. A küldöttgyűlés kötelező összehívásának esetei, rendszeressége, módja.

19.1. A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze és azt az elnök ill. az általános alelnök vezeti. A Kamarai tv. 17. § (2) bekezdésébe felsorolt esetekben kötelező a küldöttgyűlés összehívása.

19.2. A küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a küldöttek egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri. Az ellenőrző bizottság elnöke hívja össze a küldöttgyűlést, ha a kamara elnöke felhívás ellenére nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

19.3. A meghívókat az ülés előtt nyolc nappal ki kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével és az esetleges előterjesztések mellékleteivel együtt.

20. A Kamarai tv-ben meghatározottakon túl a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek meghatározása.

- gazdasági társaság, vagy közhasznú társaság alapításának illetve gazdasági társaságban részesedés szerzésének elhatározása, a létrehozott társaság éves beszámolójának elfogadása,
- a küldöttek megválasztása a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésébe,
- a tagdíj mértékének megállapítása,
- döntés a tagozati autonómia kérdéseiben.

-

21. Az elnökség összehívására, működésére, határozatának meghozatalára vonatkozó szabályok.

21.1. Az elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke, vagy tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök gondoskodik. Az elnök rendkívüli ülés tartását rendelheti el, melynek összehívására a testületre vonatkozó általános eljárási szabályokat nem kell alkalmazni. Az ülésről készült jegyzőkönyvben összehívásának okát fel kell tüntetni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azonban a megjelent tagok több, mint felének javaslatára a napirend tárgyának indokoltsága esetén- zárt ülés is tartható.

21.2. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.

21.3. Az elnökség ülésein a kamara elnöke elnököl. Tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti.

21.4. Minden elnökségi ülés elején tájékoztató hangzik el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

21.5. Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Esetenként a tagok többsége indítványára titkos szavazás is elrendelhető.

A kamara költségvetésére, a számviteli törvény szerinti beszámolójára, illetve a küldöttgyűlés elé terjesztendő döntésekre vonatkozó határozatokon kívül az elnökség ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 napos határidő kitűzésével kell az elnökségi tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, faxon, vagy más elektronikus úton adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A nem postai úton történt szavazás eredeti okiratát, attól függetlenül, hogy a nem postai küldemény megérkezése tekintendő a szavazás időpontjának, postán is meg kell küldeni. A szavazás eredményéről az elnök, az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja az elnökség tagjait.

21.6. Az elnökség határozatait évenként folyamatos sorszámozással látja el és arról nyilvántartást vezet. A határozatok tartalmazzák végrehajtásuk határidejét, valamint az azért felelősek nevét.

21.7. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az elnökség két felkért tagja hitelesít.

22. A Kamarai tv-ben meghatározottakon túl a kétharmados vagy ennél nagyobb arányú többséget igénylő ügyeket az Alapszabály nem tartalmaz.

23. Az elnök (alelnökök) jogköre, illetve az ügyek meghatározott csoportjaira nézve képviseleti jogköre átruházásának szabályai.

23.1. A kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre, illetve a kamara titkárára írásban átruházhatja.

24. A kamara éves költségvetésének és a beszámoló (mérleg) elfogadásának rendje.

A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról szóló döntés, valamint az éves közhasznúsági jelentés jóváhagyása.

25. A Kamarai tv-ben meghatározottakon túl a kamarai tisztségviselők összeférhetetlenségének az eseteit az Alapszabály nem állapítja meg.

Záradék

A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara az 6/2020.VI.22. sz. küldöttgyűlési határozatával többször módosított Alapszabályát egységes szerkezetbe foglalta.

Szekszárd, 2022. május 12.

Dr. Fischer Sándor
elnök

A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának I. számú melléklete
(Beiktatta a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2021. szeptember 15. napján tartott
küldöttgyűlése)

**Szabályzat a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek online
tanácskozása és döntéshozatali eljárása esetén**

1. Az elektronikus hírközlő eszköz, vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz útján való tanácskozás és döntéshozatal intézményét, valamint eljárási szabályait az Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése és testületi szervei (elnökség, ellenőrző bizottság, etikai bizottság, stb.) (a továbbiakban együttesen: testületi szervek) alkalmazhatják.
2. A testületi szervek ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható. Döntéshozatalra ülés tartása nélkül írásban is sor kerülhet. A testületi szerv elnöke saját mérlegelése alapján dönt arról – figyelemmel a döntést igénylő ügy fontossága és a döntés meghozatalának határidejére tekintettel –, hogy az ügyben elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartandó ülésen, vagy írásbeli határozathozatal formájában történjen döntés.
3. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő testületi ülés esetén a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek ülését a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara testületének elnöke hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás és a határozat(ok) tervezetének a testületi tagoknak történő megküldésével. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét, de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket (pl: mobiltelefon, laptop, asztali számítógép, amelyekhez tartozik mikrofon és webkamera) és informatikai megoldásokat (pl: Microsoft Teams, Zoom, Skype), továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő testületi ülésen a testület tagjai, illetve a meghívottak hang- és képátvitelre egy időben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők az ülésen részt tudnak venni. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek – különösképpen az ilyen módon történt döntéshozatal – kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére úgy, hogy a történtek utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az ülésre az azon alkalmazott megoldást felügyelő és menedzselő kamarai alkalmazott a résztvevőket személyes azonosításuk után engedheti be. Az ülés elérését lehetőség szerint külön jelszóval is védeni kell. Az ülésen a résztvevők személyazonosságának ellenőrzése – hacsak az ülés meghívója ettől eltérő rendelkezést nem tartalmazott – a résztvevővel közölt jelszó, illetve az ülés technikai lebonyolítását végző kamarai alkalmazott részére a résztvevő azonosítására alkalmas személyazonosító okirat képi felmutatásával történhet.

Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülésen döntéshozatalra is sor kerülhet, titkos szavazás kezdeményezésére, elrendelésére, illetve megtartására azonban nincs mód.

4. Amennyiben a küldöttgyűlés megtartására elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kerül sor, a küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha az online ülésen a meghívóban megjelölt kezdési időpontban és a határozatok meghozatalakor a küldötteknek több mint a fele jelen van. Az online módon megtartott küldöttgyűlésen a határozatképességet az egyes, határozathozatalt igénylő

döntések meghozatala előtt mindig vizsgálni kell. Ha az online ülésen, vagy a határozathozatalkor a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti, illetve a határozatképtelenség megállapításakor a napirendben szereplő még el nem döntött ügyekben, a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

5. A megismételt online küldöttgyűlés lehetőségét az eredeti időpontra szóló meghívóban előzetesen meg kell jelölni és a két küldöttgyűlési időpont között legalább egy órának el kell telnie. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt, hogy a határozathozatalt nem igénylő - informatív jellegű - előterjesztésekre az első kezdő időpontot követő félóra elteltével kerüljön sor. A határozatképtelenséget követő megismételt küldöttgyűlés előtt, az ülésen a résztvevők – 3. pontban részletezett – személyes azonosítására vonatkozó vizsgálatát ismét le kell folytatni.

6. A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek ülését a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara testületének elnöke vezeti le és gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit – ideértve az igénybe vett elektronikus hírközlő eszközt és informatikai megoldást – is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait (név, lakóhely). A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök írja alá.

7. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a testület elnöke elektronikus úton, a tag által a testület részére bejelentett elektronikus levelezési címére küldi meg a határozati javaslatot és a határozathozatalhoz szükséges lényegi információkat. A döntéshozatalhoz esetlegesen szükséges írásbeli egyeztetés és maga a döntéshozatal elektronikus üzenetváltással (e-mail) is történhet. A testületi tagok számára a határozattervezet kézhezvételétől számított legalább tizenöt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a szavazatukat – elektronikus levél útján – megküldjék az elnök részére. A szavazási felhívásnak tartalmaznia kell az elektronikus szavazás módját, a szavazásra nyitva álló határidőt, annak kezdő és befejező időpontját is. A szavazatok összesámlálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazatok összesített adatait, amelyet a testület elnöke ír alá. A testület elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és arról, valamint annak eredményeként meghozott határozatról a testület tagjait elektronikus levélben haladéktalanul tájékoztatja.

8. A testületi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.

9. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi testületi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

10. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi küldött, illetve testületi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton, pl. e-mailben közli a testületi tagokkal. A határozathozatal napjának a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, úgy az utolsó szavazat beérkezésének napja minősül.

11. A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara testületi szervei ezen eljárásrend alapján:

a) a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara létesítő okiratát (Alapszabály) nem módosíthatja, kivéve, ha arra a veszélyhelyzet ideje alatt hatályba lépő jogszabály rendelkezése alapján van szükség,

- b) a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara jogutód nélküli megszűnéséről nem dönthet,
- c) a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara átalakulását, egyesülését vagy szétválását nem határozhatja el és folyamatban lévő átalakulásban, egyesülésben vagy szétválásban nem dönthet.

Szekszárd, 2022. május 12.





Tolna Megyei
Kereskedelmi és Iparkamara

A TOLNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

2022. május 12.

II. SZ. MELLÉKLET

A TOLNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

A tagdíj fizetési szabályzat a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: Kamara) Alapszabályának elválaszthatatlan része, melyet a gazdasági kamarákról szóló 1999. CXXI. törvény 8.§-a alapján a területi kamara Küldöttgyűlése az alábbiak szerint hagy jóvá.

I.

A tagdíj és kamarai hozzájárulás fizetési szabályzat területi és személyi hatálya

1. Tagdíjat köteles fizetni minden olyan gazdálkodó szervezet, amely a kamarai törvény, valamint a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya alapján a kamarával tagsági viszont létesít.

2. A gazdálkodó szervezet tagsága kérelemre, a tagnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A kamarába belépni szándékozó gazdálkodó szervezet írásban, belépési nyilatkozat kitöltésével nyújthatja be tagfelvételi kérelmét. Ebben nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben a kamarai tagságot kizáró ok nem áll fenn. A kérelem benyújtását követően a tag azonnal regisztrálásra kerül. Tagdíjat a tagdíj szabályzat szerint kell fizetnie.

(Gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, a közhasznú társaság, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakás-garázs és üdülőszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó)

II.

A tagdíj alapja*

1. A tagdíj alapja a működő, valamint a tárgyévet megelőző évben alakult gazdálkodó szervezeteknél az előző év korrigált nettó árbevétele.

2. Azok a működő gazdálkodó szervezetek, akik év közben kérik felvételüket a kamarai tagjegyzékbe, a belépés évében 25.000 Ft minimum tagdíjat fizetnek.

3. A korrigált nettó árbevétel az értékesített termék illetve végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, valamint az anyagköltséggel a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39. §-a alapján.

4. Az értékesítés korrigált nettó árbevételét a számviteli törvényben foglaltak szerint kell kimutatni.

III.

A tagdíj mértéke*

1. A Kamaránál a gazdálkodó szervezet által fizetendő tagdíj legkisebb összege évi 25.000,- forint és legmagasabb összege 1.500.000,- forint lehet.

2. Az alaptagdíj kiszámítása a nettó árbevétel alapján, az alábbiak szerint történik:

Korrigált nettó árbevétel (millió Ft)	Alaptagdíj (Ft)	Adóalap arányos tagdíj (Ft)
0 - 10,00	25.000.-	-
10,01 -	25.000.-	+1,1 %

3. A 10 millió forintos korrigált nettó árbevételt meghaladó gazdálkodó szervezetek az alaptagdíjon felül egységesen 1,1 ezrelék arányos tagdíjat is fizetnek.

Pártolói tagdíj

1. Azok a természetes személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező és jogi személyiségű szervezetek, gazdálkodó szervezetek, amelyek a kamara céljaival egyetértenek és a pártoló tagok sorába lépnek, egyedi megállapodás alapján pártolói tagdíjat fizetnek, melynek legkisebb mértéke:

egy évre: 25.000.-Ft

IV.

Tagdíjfizetési mentesség

1. Nem kell tagdíjat fizetnie a felszámolás, illetve végelszámolás alatt álló gazdálkodó szervezetnek attól a naptól, amelytől a gazdasági tevékenységének megszüntetését - hitelt érdemlően - igazolja.

2. Nem kell tagdíjat fizetnie a vállalkozási tevékenységét szüneteltető egyéni vállalkozónak arra az időszakra, amelyre vonatkozóan hitelt érdemlően igazolja egyéni vállalkozói tevékenysége szüneteltetését.

V.

Tagdíjfizetési kedvezmények

1. Jelen tagdíjszabályzat III./2. pontja alapján fizetendő tagdíj esetében a kamarai tagvállalkozás kérelmére az elnökség döntése alapján a kamara tagdíjmegállapodást köthet a kamarai taggal. A tagdíjmegállapodás alapján a kamarai tag éves tagdíja jelen szabályzat III./2. pontjában meghatározott tagdíjmértéknél alacsonyabb lehet, azonban a tagdíjmegállapodás esetében az éves tagdíj legalacsonyabb összege 250.000.- Forint. A megállapodás az elnökség döntését követő napon lép hatályba a döntésben foglalt időtartamra, legfeljebb azonban az elnökség mandátumának időtartamára.

VI.

A tagdíj megállapításának és megfizetésének rendje

1. A tagdíj megállapítása önbevallás alapján történik.

2. A bevallás benyújtásának határideje: tárgyév május 31. napja.

3. Az önkéntes kamarai tagok a tagdíjat a kamara által kiállított számla alapján kötelesek megfizetni A számlán, a tagdíjból levonásra kerül a tárgyév március 31-ig megfizetett kötelező kamarai hozzájárulás 5.000.- forintos összege. A fizetendő összeg ennek megfelelően a már megfizetett kamarai hozzájárulás összegével csökkentett tagdíjat tartalmazza.

4. Amennyiben az önkéntes kamarai tag a tagsági viszonyát a tárgyév folyamán benyújtott kilépési kérelemmel megszünteti, tagsági jogviszonya, ezzel együtt a tagdíjfizetési kötelezettsége, és az ezzel járó kedvezményei az adott év december 31-éig fennállnak. Amennyiben a gazdálkodó szervezet megszűnik, a tagság megszűnésének évében az időarányos tagdíjat fizeti meg.

VII.

A tagdíjbevallás elmulasztása esetén követendő eljárás

1. Amennyiben a kamarai tag a bevallását az előírt határidőre elmulasztotta benyújtani, úgy a kamara a gazdálkodó szervezet előző tagdíjbevallása alapján számított tagdíjat számlázza ki. E számla az utólag beadott bevallás, illetve a cégbíróaságtól vagy egyéb módon beszerzett adatok alapján módosítható.

2. Amennyiben nem áll rendelkezésre előző évi bevallás, a cégbíróságtól vagy egyéb módon beszerzett adatok alapján kerül kiszámlázásra az éves tagdíj, e számla az utólag beadott bevallási adatok alapján módosítható.

VIII.

A tagdíjbefizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

1. Azokat a kamarai tagokat, akiknek a tagdíjtartozása a 30 napot meghaladja, a kamara felszólítja a teljesítésre. Azon kamarai tagok, akik a tagsággal járó tagdíjfizetési kötelezettségüknek a fizetési felszólítást követően sem tesznek eleget, és a tartozásuk a 60 napot meghaladja, ismételt felszólítjuk a tartozás megfizetésére. Amennyiben a tartozás a 90 napot meghaladja, felszólító levelet küld a kamara, amelyben figyelmezteti a kamarai tagot a kizárás lehetőségére. Amennyiben a tartozás az egy évet meghaladja, a kamara titkára kezdeményezheti az elnökség felé a kamarai tag kizárását.

2. Az elnökség a titkár előterjesztésére döntést hoz a kamarai tag kizárásáról, és a tagdíjtartozás rendezésének módjáról. A kizárás indoka, hogy a tagdíj nem fizetése egyben a tagi kötelezettségek súlyos megszegésének minősül. A határozatról tájékoztatni kell az érintett kamarai tagot.

IX.

A nem fizető kamarai taggal szemben alkalmazott szankciók

1. A kamara felé bevallásukat és tagdíjfizetési kötelezettségüket nem teljesítő önkéntes kamarai tagok képviselőiben eljáró személyek választott kamarai tisztséget nem tölthetnek be, arra nem jelölhetők, illetve visszahívásukat az elnökség automatikusan kezdeményezi a titkár előterjesztése alapján, továbbá a kamara kedvezményes szolgáltatásait nem vehetik igénybe, nem jelölhetők ki a szakképzéssel, mesterképzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos feladatokra. A korábbi megbízások díjai a tagdíj rendezéséig nem kerülhetnek kifizetésre.

X.

Egyéb eljárási szabályok

1. A jogfolytonosan átalakuló önkéntes kamarai tagok (vállalkozási formát vagy társasági formát változtató gazdálkodó szervezetek) a megelőző év teljes adatait adatlapon bocsátják rendelkezésre a jogelőd és az új vállalkozási formára vonatkozóan, és annak megfelelően fizetnek tagdíjat.

2. A több gazdálkodó szervezet összeolvadásával átalakuló gazdálkodó szervezet esetében a megszűnő jogelőd tag esetleges tartozásait a jogutód tag fizeti meg.

3. A jogfolytonosan szétváló önkéntes kamarai tagok esetében a jogfolytonos gazdálkodó szervezet bocsátja rendelkezésre adatlapon a jogelőd tag megelőző teljes évi adatait, és eszerint fizeti meg a tagdíjat. Több jogutód esetén a tagok megállapodása szerint arányosított tagdíjfizetést kell teljesíteni.

4. A más kamarából átjelentkező önkéntes kamarai tag tagdíja az átjelentkezés időpontjától számított időarányosan kerül meghatározásra.

* Záradék

A II. A tagdíj alapja, illetve a III. A tagdíj mértéke pontok 2023. január 1-én lépnek életbe, a 2023. január 1-ét megelőző időszakban a tagdíjszámítás a 2017. május 10-étől hatályos tagdíjszabályzat alapján történik.